

REGULAMIN UCZESTNICTWA W STAŻACH I PRAKTYKACH ZAWODOWYCH w ramach realizacji projektu: „Edukacja przyszłości w powiecie lubelskim”

§ 1

1. Regulamin Staży/Praktyk Zawodowych stosuje się do Uczestników/czek biorących udział w projekcie „Edukacja przyszłości w powiecie lubelskim” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020” Oś Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12. 4 Kształcenie zawodowe.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Staże Zawodowe i Praktyki, o których mowa w ust.1.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego w okresie *od 01.06.2017 r. do 31.07.2019 r.*
4. Zawarte w Regulaminie Uczestnictwa w Praktykach/Stażach Zawodowych sformułowania oznaczają:
 - *Organ Prowadzący* – Powiat Lubelski
 - *Pracodawca* – jednostka przyjmująca Stażystę/Praktykanta na staż/praktykę zawodową
 - *Projekt* – tj. Projekt pt. „Edukacja przyszłości w powiecie lubelskim” realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020” Oś Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12. 4 Kształcenie zawodowe
 - *Stażysta/Praktykant* – osoba zakwalifikowana do udziału w stażu/praktyce zawodowej przez Komisję rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie udziału w projekcie, która zadeklarowała udział w projekcie podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty.
 - *Biuro Projektu* – pokój nr 221, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin tel. 81 528 66 53, Fax. 81 528 66 01, e-mail: a.mazur@powiat.lublin.pl;
 - *Deklaracja uczestnictwa w projekcie* – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.

§ 2

1. Staż/ praktyka zawodowa u Pracodawcy jest organizowany dla uczniów następujących placówek:
 - a) Zespół Szkół im. M. Kopernika w Bełżycach:
 - Technikum Nr 1 w Bełżycach,
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1 w Bełżycach,
 - Technikum Mechaniczne w Bełżycach;
 - b) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Niemcach:
 - Technikum w Niemcach;
 - c) Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. mjr. H. Dobrzańskiego w Bychawie.
 - Technikum Nr 1 w Bychawie;

- d) Zespół Szkół Techniki Rolniczej w Piotrowicach:
 - Technikum w Piotrowicach,
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Piotrowicach,
 - Technikum Mechanizacji Rolnictwa w Piotrowicach,
 - Technikum Samochodowe w Piotrowicach;
- e) Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Pszczelej Woli:
 - Technikum Pszczelarskie w Pszczelej Woli,
 - Technikum Żywienia i Usług Gastronomicznych w Pszczelej Woli.

2. Wymiar stażu/praktyki zawodowej wynosi 150 godzin, tj. po 8 godzin dziennie przez 19 dni.
3. Staże zawodowe organizowane w ramach kształcenia zawodowego praktycznego dotyczą uczniów techników i szkół policealnych (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), w których kształcenie zawodowe praktyczne nie jest realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia.
4. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyki zawodowe realizowane w zasadniczej szkole zawodowej nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.

§ 3

Rekrutacja uczestników stażu

1. Rekrutacja na staż/praktykę zawodową odbywa się zgodnie z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Edukacja przyszłości w powiecie lubelskim” na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych do w/w projektu (dostępnym w biurze projektu i na stronie internetowej szkoły).

§ 4

Uczestnik stażu

1. Uczestnik stażu/praktyki zawodowej oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z treścią regulaminu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa określone w projekcie,
 - b) wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym biuro projektu,
 - c) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organ Prowadzący,
 - d) wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć ze stażu/praktyki prowadzonego w ramach projektu.
2. Uczestnik stażu/praktyki zawodowej zobowiązuje się do:
 - a) złożenia oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przez rozpoczęciem stażu/praktyki,
 - b) dostarczenia zgody rodzica lub opiekuna prawnego na odbycie stażu/praktyki (dotyczy osób niepełnoletnich),
 - c) rozpoczęcia i ukończenia stażu w terminie przewidzianym w umowie czterostronnej o staż/ praktykę zawodową,
 - d) realizacji pod kierunkiem opiekuna stażu programu stażu/praktyki,

- e) sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz stosowania się do poleceń zarówno Organu Prowadzącego, jak i pracodawcy, opiekuna stażu,
 - f) wykonywania swoich obowiązków wynikających z umowy z dbałością o interes pracodawcy, jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność pracodawcy,
 - g) przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie, regulaminu uczestnictwa w stażu/praktyce oraz programu stażu/praktyki,
 - h) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu/praktyki, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - i) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
 - j) niestawiania się na stanowisko pracy pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających,
 - k) przestrzegania ustalonego harmonogramu rozkładu czasu odbywania stażu,
 - l) przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o niezdolności do wykonywania zadań w miejscu odbywania stażu,
 - m) niezwłocznego powiadomienia Biura Projektu o wszelkich istotnych dla realizacji stażu zmianach, w szczególności w zakresie danych osobowych, sytuacji prawnej itp.,
 - n) bieżącego informowania Szkoły lub Biura Projektu o wszelkich nieprawidłowościach.
3. W przypadku uczestnictwa w stażu osoby niebędącej obywatelem Polski lub obywatelem krajów należących do Unii Europejskiej zobowiązany jest do przedłożenia Organowi Prowadzącemu dokumentu potwierdzającego tożsamość (paszport).

§ 5

Organ Prowadzący

1. Organ Prowadzący zobowiązuje się w szczególności do:
- a) sprawowania nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem staży/praktyk zawodowych;
 - b) stałej współpracy ze Szkołą i Pracodawcą w sprawach dotyczących realizacji staży/praktyk zawodowych;
 - c) zapewnienia uczniom odbywającym praktykę zawodową transportu na miejsce praktyk i z powrotem;
 - d) pokrycia kosztów związanych z realizacją staży/praktyk w tym:
 - wynagrodzenia opiekuna staży/praktyk,
 - stypendium stażysty/praktykanta,
 - kosztów dowozu na miejsce praktyk,
 - zakwaterowania i wyżywienia uczestników wyjazdowych staży,
 - pokrycia wynagrodzenia osób pełniących opiekę podczas dowozu i odwozu uczniów na miejsce staży/praktyk.

§ 6

Pracodawca

1. Pracodawca zobowiązuje się w szczególności do:
- a) zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy stażysty/praktykanta przygotowanego zgodnie z zasadami BHP i przepisami przeciwpożarowym i (stanowisko jest wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia, zaplecze techniczne, materiały) zgodnie

z programem stażu/praktyki i potrzebami uczestnika projektu wynikającymi ze specyfiki wykonywanych zadań, wymogów technicznych miejsca pracy oraz niepełnosprawności lub stanu zdrowia stażysty/praktykanta;

- b) zyskania od ucznia odbywającego staż/praktykę zawodową pisemnego oświadczenia o zobowiązaniu się ucznia do przestrzegania regulaminu pracy i przepisów BHP;
- c) przeprowadzenia szkolenia stażysty/praktykanta w zakresie BHP (na zasadach przewidzianych dla pracowników), przepisów przeciwpożarowych oraz zapóźnia go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż/praktyka zawodowa;
- d) prowadzenia faktycznej działalności w zakresie zgodnym z tematyką stażu;
- e) oddelegowanie pracownika do sprawowania opieki nad stażystą/praktykantem. Na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 5 uczniów;
- f) monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez stażystę/praktykanta, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjno-zawodowych oraz regularnie udzielanie stażystce/ praktykantowi informacji zwrotnej;
- g) niezwłocznego informowania Organu Prowadzącego o przypadkach przerwania odbywania stażu/praktyki zawodowej, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
- h) wyraża zgodę na rozpowszechnianie wizerunku firmy w związku z realizacją projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć ze stażu/praktyki zawodowej prowadzonego w ramach projektu.
- i) wydania stażystce/praktykantowi dokumentu potwierdzającego odbycie stażu/praktyki (niezwłocznie po jego/jej zakończeniu).

2. Minimalny zakres informacji zawartych w dokumencie potwierdzającym odbycie stażu/praktyki zawodowej:

- a) data rozpoczęcia i zakończenia stażu/praktyki;
- b) cel i program stażu/praktyki;
- c) opis zadań wykonanych przez stażystę/praktykanta;
- d) opis kompetencji uzyskanych przez stażystę/ praktykanta;
- e) ocenę stażysty/praktykanta w formie pisemnej, zawierającą efekty stażu/praktyki oraz osiągnięte przez stażystę/praktykanta rezultaty.

§ 7

Szkoła

1. Szkoła zobowiązuje się w szczególności do:

- a) zapewnienia opieki stażystom/praktykantom podczas dowozu na miejsce staży i w drodze powrotnej do szkoły;
- b) stałej współpracy z Pracodawcą i Organem Prowadzącym w sprawach dotyczących realizacji staży/praktyk zawodowych;
- c) sporządzenia programu staży/praktyk przy udziale podmiotu przyjmującego na staż/praktykę zawodową. Przy ustalaniu programu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe praktykanta lub stażysty.

2. Program powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej, wskazywać: konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie praktykant lub stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków praktykanta lub stażysty harmonogram realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy praktykanta lub stażysty podczas odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz procedur wdrażania praktykanta lub stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za udział w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym uczniowie otrzymują stypendium.
2. Stypendium jest wypłacane za przepracowane 150 godzin. Wysokość stypendium wynosi 1500 zł brutto;
3. Stypendium stażowe, o którym mowa w ust. 2 zostanie pomniejszane o kwotę składki na obowiązkowe ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i/lub zdrowotne oraz podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa.
4. W przypadku nieobecności na stażu, niezależnie od przyczyn, powyżej 20 % godzin – wartość stypendium stażowego wymienioną w ust. 1 pomniejsza się proporcjonalnie
5. Stażyście/Praktykantowi ma prawo do odrobienia nieobecnych godzin po wcześniejszym ustaleniu terminu z pracodawcą i biurem projektu.
6. Wypłata stypendium stażowego dokonana będzie na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika stażu w terminie 30 dni od daty złożenia w biurze projektu kopii dokumentu potwierdzającego odbycie stażu/praktyki.
7. Dokument o którym mowa w pkt.5 będzie zawierał m.in. ilość dni stażu/ praktyki zawodowej odbytej przez uczestnika, co jest warunkiem do naliczenia wysokości stypendium stażowego.
8. Organ Prowadzący dokona refundacji pracodawcy kosztów oddelegowania opiekuna stażysty/praktykanta w wysokości 1750,00 zł brutto za 150 godz. stażu niezależnie od ilości stażystów, przy czym na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie 5 uczestników. Warunkiem dokonania w.w. refundacji jest złożenie przez pracodawcę stosownej dokumentacji dotyczącej zrealizowanego stażu/ praktyki (listę obecności) oraz noty obciążeniowej lub innego dokumentu zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Organ Prowadzący może rozwiązać umowę, gdy:
 - a) Uczestnik stażu/praktyki został skreślony z listy uczniów szkoły,
 - b) Uczestnik stażu/praktyki nie może uczestniczyć z przyczyn losowych (np. długotrwała choroba),
 - c) Uczestnik stażu/praktyki złożył rezygnację,
 - d) Uczestnik stażu/praktyki naruszy zasady uczestnictwa w stażach.
 - e) Pracodawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków, określonych w niniejszym regulaminie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Akceptacja postanowień Regulaminu wyraża się poprzez złożenie podpisów w deklaracji uczestnictwa.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Manager projektu w porozumieniu z opiekunem projektu z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu, w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020 należy do Zarządu Powiatu w Lublinie w porozumieniu z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.